

2017 级 EMBA 新生政审 Q&A

1、什么是政审，我是否需要政审？

答：政审全称政治审查，作为招生录取的重要环节，所有新生需要政审合格后方能入学。

政审流程：

浙江大学管理学院发布政审通知



<p>① 政审函、公章电子版 (由新生彩印出示给所在单位)</p>	<p>② 政审表 (前半部分需要新生自己填写，可打印；后半部分需要新生所在单位根据新生档案及日常表现填写，需要手写并加盖单位/部门公章方可生效)</p>
---------------------------------------	--



考生将政审表邮寄至指定地址等待学院审核材料



如政审不合格则告知新生本人，如政审合格则进入招生录取下一环节

2、政审过程中如有疑问向谁咨询？

答：政审环节由管理学院学生工作办公室和 EMBA 教育中心共同负责。

陈老师，88273882，邮箱：chenlin-619@zju.edu.cn

王老师，88206807，邮箱：wzy920@zju.edu.cn

办公时间：周一至周五上午 8:30-12:00；下午 13:00-17:00

3、政审表中所在单位一栏应如何规范填写？

答：政审表上所在单位一栏一般来说有两种情况：

一是本人已经离职，此时①若本人到原单位政审，则填原单位名称并注明已经离职；②若本人到档案所在单位政审，则填档案所在单位名称并用括号注明原单位名称；③若档案在外地人才市场可在外地政审，也可在当地本人居住地所在街道党总支政审。

二是本人目前仍在职，填写本单位名称即可。原则是所填单位名称应与最下方公章所属单位一致；也可由本人档案所在地或居住地街道党总支政审，但需在单位一栏注明由**部门政审。

4、政审表中履历如何规范填写？

答：应填写自大学以来（含大学）的履历，新生可自行调整增加行数。原则是履历时间要连贯，若超出一页纸则需要**双面打印**加盖公章，或单面打印以骑缝方式加盖公章。

5、政审表中思想品德表现、单位审查意见如何规范填写？

答：应由所在单位或档案所在单位填写，本人不可代写。审查意见视各单位情况而定，负责人应为单位党组织负责人或部门负责人填写，原则是所填单位和公章要上下一致。自己创业的可以复印企业经营执照并在负责人签名处请本单位人事负责人签署。

6、政审结果如何得知？

答：政审到达情况及最终政审结果将会由 EMBA 教育中心官方通知。